

प्रशासनात माहिती तंत्रज्ञानाचा तसेच संगणकाचा वापर वाढविण्यासाठी माहिती तंत्रज्ञान संचालनालयाची स्थापना करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन,
सामान्य प्रशासन विभाग,

शासन निर्णय, क्रमांक-आस्थापना-1298/प्र.क्र.26/98/19,

मंत्रालय, पुणे 400 032, दिनांक 7 मार्च, 1998.

शासन निर्णय :- राज्याचे प्रशासन अधिक गतिमान करण्याच्या दृष्टीने माहिती तंत्रज्ञानाचा सुयोग्य वापर व्हावा व त्यासाठी शासनाच्या मुख्यालयात तसेच पुढील कामकाजात संगणकीकरणासाठी चालता गिळ्यानी, यासाठी कालमध्य कृति कार्यक्रम ठरवून त्या कार्यक्रमाची प्रभावी अंमलबजावणी करण्यासाठी एक संचालनालय राज्य शासनाच्या अखत्यारीत स्थापन करण्याचा प्रस्ताव शासनाच्या विचाराधीन होता. मासवर्षात शासनाने आता सामान्य प्रशासन विभागाच्या "प्रशासकीय सुधारणा आणि रचना व कार्यपद्धती" या उप विभागाच्या अधिपत्याखाली "माहिती तंत्रज्ञान संचालनालय" स्थापन करण्याचा निर्णय घेतला आहे. सधर संचालनालय दिनांक 1 मार्च, 1998 पासून अस्तित्वात येईल व त्याची रचना परिशिष्ट "अ" मध्ये वर्णिलेल्याप्रमाणे असेल.

2. माहिती तंत्रज्ञान संचालनालयाच्या आस्थापनेच्या अनुषंगाने सामान्य प्रशासन विभागातील यासोबतच्या परिशिष्ट "अ" मध्ये वर्णिलेली पदे समायोजित करण्यात येत आहेत. संचालक, माहिती तंत्रज्ञान संचालनालय हे सधर संचालनालयाचे 'विभाग प्रमुख' म्हणून काम पाहतील. तसेच ते शासनाचे पवसिध्व उप सचिव असतील व त्यांच्याकडे सामान्य प्रशासन विभागातील नव्याने मिळालेले करण्यात येणा-या कामांमधून क्र.39 चे 'निगमक अधिकारी' म्हणूनही कार्यभार राहिल. उप संचालक व पवसिध्व अथवा सचिव हे या कामांमधूनचे पर्यवेक्षीय अधिकारी म्हणून काम पाहतील. परिशिष्ट "अ" मध्ये वर्णिलेल्या समायोजित करण्यात येणा-या पदांमधूनच कामांमधून क्र.39 ची नियुक्ती करण्यात येत आहे. कामांमधून क्र.39 ची रचना पुढीलप्रमाणे असेल.

पदांमधून

- | | |
|--------------------|---------|
| 1) कक्षा अधिकारी | 1 |
| 2) सहाय्यक | 1 |
| 3) लिपिक टंकलेखांक | 1 |
| 4) शिपाई | 1 |

3. माहिती तंत्रज्ञान संचालनालयातर्फे, खालील कार्यक्रमांतील कामकाज चालवण्यात येईल.

- शासनाचे माहिती तंत्रज्ञान वापरबाबतचे धोरण समग्रतेने ठरविणे व अंमलबजावणी करणे. संगणकाचा वापर वाढविण्यासाठी प्रशिक्षणाची व्यवस्था करणे व येवसायुक्ती घेणे.
- शासनातील विविध विभागांना व क्षेत्रीय कार्यालयांना संगणकीकरण करणे पद्धतीने करणे, याबाबत मार्गदर्शन करणे व समन्वय राखणे.
- शासन स्तरावर माहिती तंत्रज्ञान वापरसाठीच्या ज्या विविध तज्ञ समिती स्थापन करण्यात येतील, त्या समितीतील समन्वयाचे कामकाज पाहणे.
- राज्य शासनाच्या कामकाजात पूर्णपणे माहितीने जाळे निर्माण करण्यासाठी कार्यवाहीची दिशा ठरविणे व कार्यवाहीच्या अंमलबजावणीबाबत देखरेख ठेवणे.
- राज्य शासनाच्या विविध विभागांच्या संगणकीकरणाच्या कार्यक्रमाचे प्राधान्यक्रम ठरविल्यानंतर ठरविलेल्या प्राधान्यक्रमासाठी अर्थसंकल्पीय तरतूद उपलब्ध करून देण्यासाठी समन्वयाचे कामकाज करणे.
- विविध विभागांत होणारे संगणकाचे कामकाज सुरक्षितपणे चालण्यासाठी कर्मचा-यांना प्रशिक्षण देणे.
- संगणकीकरणाच्या या सर्व कामात एकसुत्रीपणे आणण्यासाठी उपाययोजना करणे.

सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय, क्रमांक-आस्थापना 1298/प्र.क्र.26/98/19, दिनांक 7 मार्च, 1998.

माहिती सत्रज्ञान संचालनालयासाठी समायोजित करण्याची सामान्य प्रशासन विभागाच्या आस्थापनेवरील पदे व संचालनालयाची रचना :-

पदनाम	वेतनश्रेणी	संख्या	समायोजनानंतरचे पदनाम
1. उपसचिव	3700-5000	1	संचालक व पदसिद्ध उप सचिव
2. अवर सचिव	3000-4500	1	उपसंचालक व पदसिद्ध अवर सचिव
3. कक्षा अधिकारी	2000-3500	1	कक्षा अधिकारी
4. उच्चश्रेणी सधुलेखक (1 मराठी व 1 इंग्रजी)	2000-3200	2	उच्चश्रेणी सधुलेखक
5. सहाय्यक	1640-2900	2	सहाय्यक
6. लिपिक-टंकलेखक	950-1500	2	लिपिक-टंकलेखक
7. यादन चालक	950-1500	1	यादन चालक
8. शिपाई	750-1150	2	शिपाई
	एकूण	12	

ए) वेगवेगळ्या ऑपरेटिंग सिस्टीमसमूहून निर्माण होणा-या/प्राप्त होणा-या माहितीचा संकलितपणे चापर होईल, अशा सुट्टीने उपाययोजना करणे.

ओ) महाराष्ट्रातील प्रशासनाच्या वेगवेगळ्या स्तरावरील माहितीचे व डाटा बेसीसचे संकलन करून सार्व माहिती डिजिटिकाणी सुविधा केंद्रावर (पेरिलिटेशन सेंटर) आणि नेटवर्कसह उपलब्ध होईल, यावरिता उपाययोजना करणे.

औ) राज्यात शासकीय कामकाजात माहिती संज्ञानाचा चापर पूर्णपणे परिणामकारक रित्या होईल, यावरिता वेळोवेळी आवश्यक ठरतील त्या मागील अनुषंगिक कार्यवाही करणे.

अ) हे संचालनालय मंत्रालयीन सर्व विभागातील व क्षेत्रीय कार्यालयातील जे अधिकारी संगणकीकरणसाठी पुढाकार घेतील अशा 40 ते 50 अधिका-यांना कार्यपट गठीत करील. या कार्यपटातील अधिका-यांना माहिती संज्ञानाचा चापर करण्याबाबत प्रशिक्षण देईल व या अधिका-यांकून त्या त्या विभागातील कामकाजाचे आधुनिकीकरण व संगणकीकरण करून घेण्यासाठी पुढाकार घेईल.

4. माहिती संज्ञान संचालनालयाच्या अधिकारी/कर्मचारी घुंदासाठी होणारा खर्च, - -

"2052 - सेक्रेटरीएट सर्वसाधारण सेवा

090 - सेक्रेटरीएट

090 - (9) माहिती व संज्ञान संचालनालय (20520473)

या अर्थसंकल्पीय शीर्षावरील वशीमेण्यात यावा व मार्च, 1998 चा खर्च, वित्त विभागाने संगणक संकेतांक 80001262 शासन, क्रमांक-आय-1198/126/अर्थसंकल्प-13, दिनांक 7 मार्च, 1998 अन्वये आयसंगणकता विधीमधून मंजूर केलेल्या रु.89,000/- (रुपये एकलक्षनवसह हजार फक्त) इतक्या रकमेतून वशीमेण्यात यावा.

5. हा शासन निर्णय, वित्त विभागाच्या सहमतीने व त्या विभागाच्या अनीपचारिक संदर्भा, क्र.सीआर. 341/व्यय-4, दिनांक 18.2.1998 अन्वये निर्गमित करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

मीरा डफळापुरकर,
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,

राज्यपालांचे प्रधान सचिव,

मुख्य मंत्री यांचे प्रधान सचिव,

उप मुख्यमंत्री यांचे सचिव,

सर्व मंत्री यांचे खाजगी सचिव,

सर्व राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,

शासनाचे मुख्य सचिव,

शासनाचे सर्व अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव,

* प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मूळ शाखा, मुंबई,

* प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपिल शाखा, मुंबई,

* प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय,

* सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,

सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय (विधानसभा), मुंबई,

सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय (विधान परिषद), मुंबई,

- महालेखापाल-1, (लेखा व अनुशेयता), महाराष्ट्र, मुंबई,
 महालेखापाल-2 (लेखा व अनुशेयता), महाराष्ट्र, नागपूर,
 महालेखापाल-1 (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र, मुंबई,
 महालेखापाल-2 (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र, नागपूर,
 अधिवान व लेखा अधिकारी, मुंबई/लेखाकोष भवन, चांदे (पूर्व), मुंबई,
 निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई/सर्व जिल्हा कोणागार अधिकारी,
 सर्व विभागीय आयुक्त,
 सर्व जिल्हाधिकारी,
 सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
 सर्व मंत्रालयीन विभाग,
 मंत्रालयीन विभागाच्या नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुखा व कार्यालय प्रमुखा,
 सागान्य प्रशासन विभागातील सर्व कार्याक्षेत्रे,
 निवड नस्ती (घोन प्रती)

* (पत्राने)

क्रमांक :- आस्थापना-1298/प्र.क्र.26/98/19

सागान्य प्रशासन विभाग,
 मंत्रालय, मुंबई 400 032,

दिनांक:- 7 मार्च, 1998.

- 1) अवर सचिव, कार्याक्षेत्र 26 यांना विनंती करण्यात येते की, अकस्मिकता निधीतून स्वतंत्र देयकावर पैसे काढण्यात यावेत.
 अ) देयकावर "आकस्मिकता निधी अग्रिम", शासन शापन, वित्त विभाग, क्रमांक-आकमि.1198/126/अर्थसंकल्प-13, दिनांक 7 मार्च, 1998 अन्वये मंजूर" असे लाल शाईने लिहावे.
 या खर्चाची प्रगती रोख शाखेने त्या महिन्याच्या पंधरा तारखेपर्यंत वित्त विभागाकडे पाठवावी.

2) वित्त विभाग/वाय-4, अर्थसंकल्प-13.

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन.